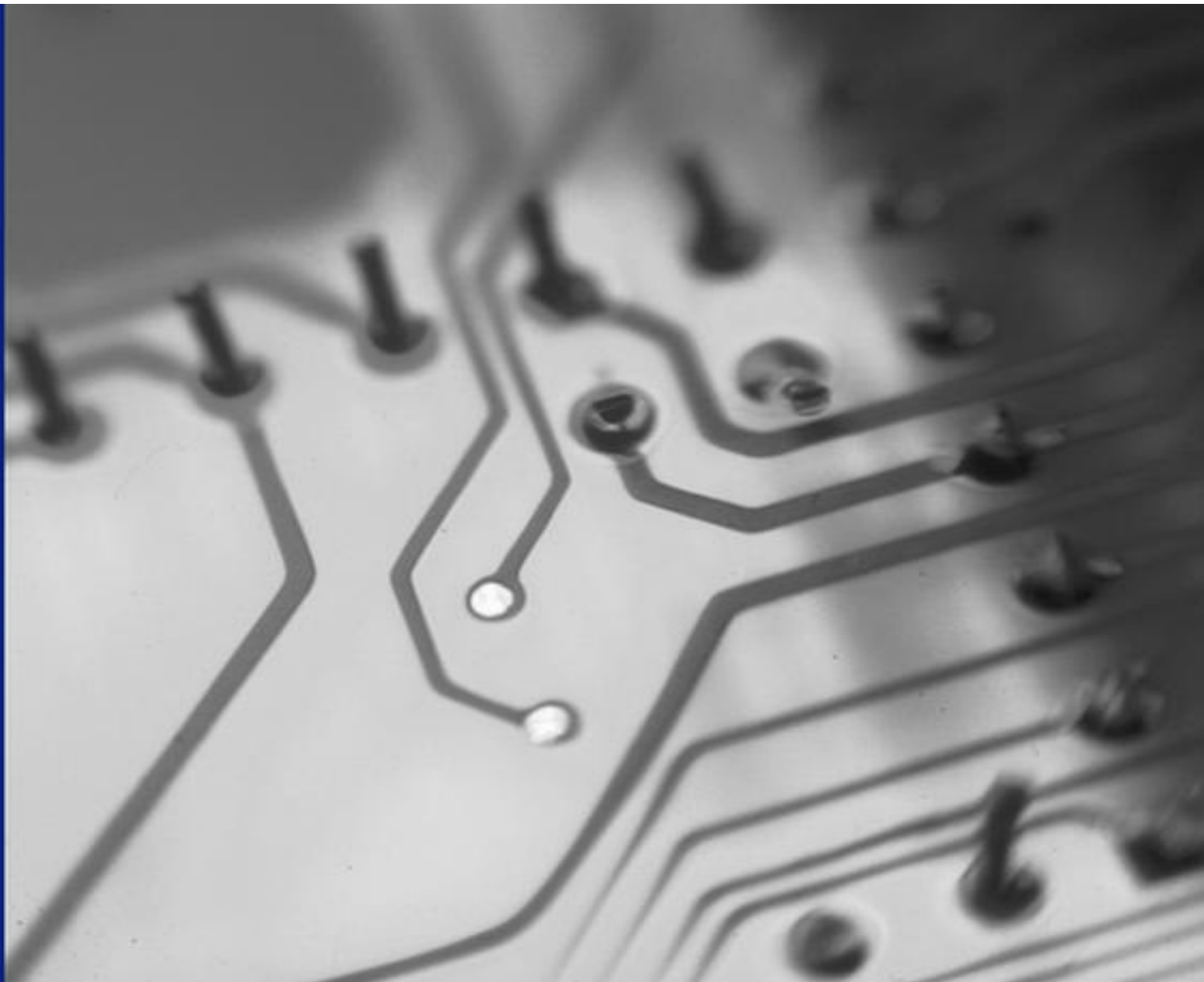


Mitgliederversammlung
MS-Teams-Session



04.03.2022





Themen

- Allgemeine Regeln
- Anmelden und Grundeinstellungen

Allgemeine Regeln



Technische Empfehlungen für das Meeting

- Kamera abschalten.
- Headset verwenden.
- Mikrofon stummschalten (Es redet gleichzeitig immer nur einer!).
- Wortbeiträge per „Chat“ oder „Status setzen“ ankündigen.
- Netzwerk- und CPU-intensive Programme auf dem PC stoppen.
- Zugang über VPN vermeiden.

Anmelden und Grundeinstellungen

Anmelde-Link in der Einladung

STRG

+

Einfach-Klick 

linke

Maustaste

Microsoft Teams-Besprechung

Nehmen Sie von Ihrem Computer oder der mobilen App aus teil

[Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Oder anrufen (nur Audio)

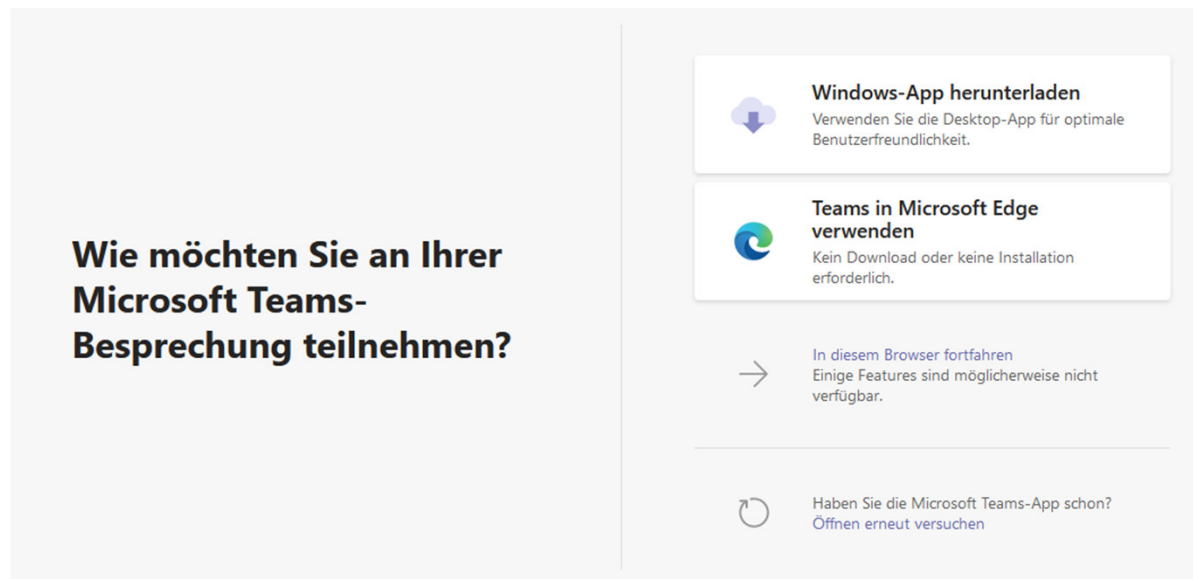
[+49 69 667737276,,854674276#](#) Germany, Frankfurt am Main

Telefonkonferenz-ID: 854 674 276#

[Lokale Nummer suchen](#) | [PIN zurücksetzen](#)

[Weitere Infos](#) | [Besprechungsoptionen](#)

Einwahloptionen – App oder Browser

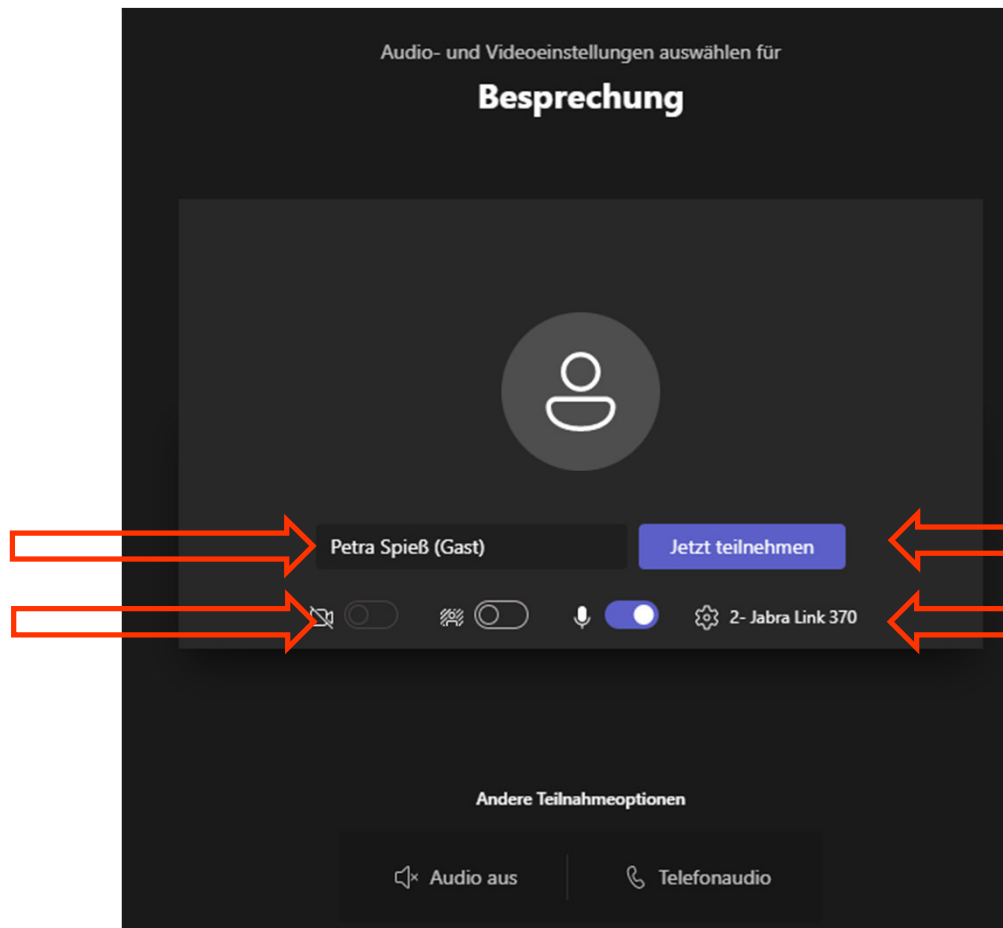


- Wer noch nie in Teams eingewählt war, entscheide bitte hier, welchen Zugang er/sie wünscht.
- Wer die App bereits installiert hat, wartet einen Moment, bis diese sich automatisch öffnet

Auswahl vor Betreten des Teams-Raumes

1) Hier kann der Name eingegeben werden

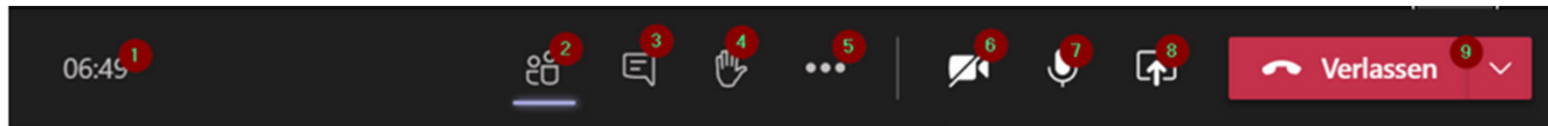
2) Einschalten/Ausschalten sowie Auswahl der Kamera



4) Teilnehmen

3) Einschalten/Ausschalten sowie Auswahl des Mikrofons

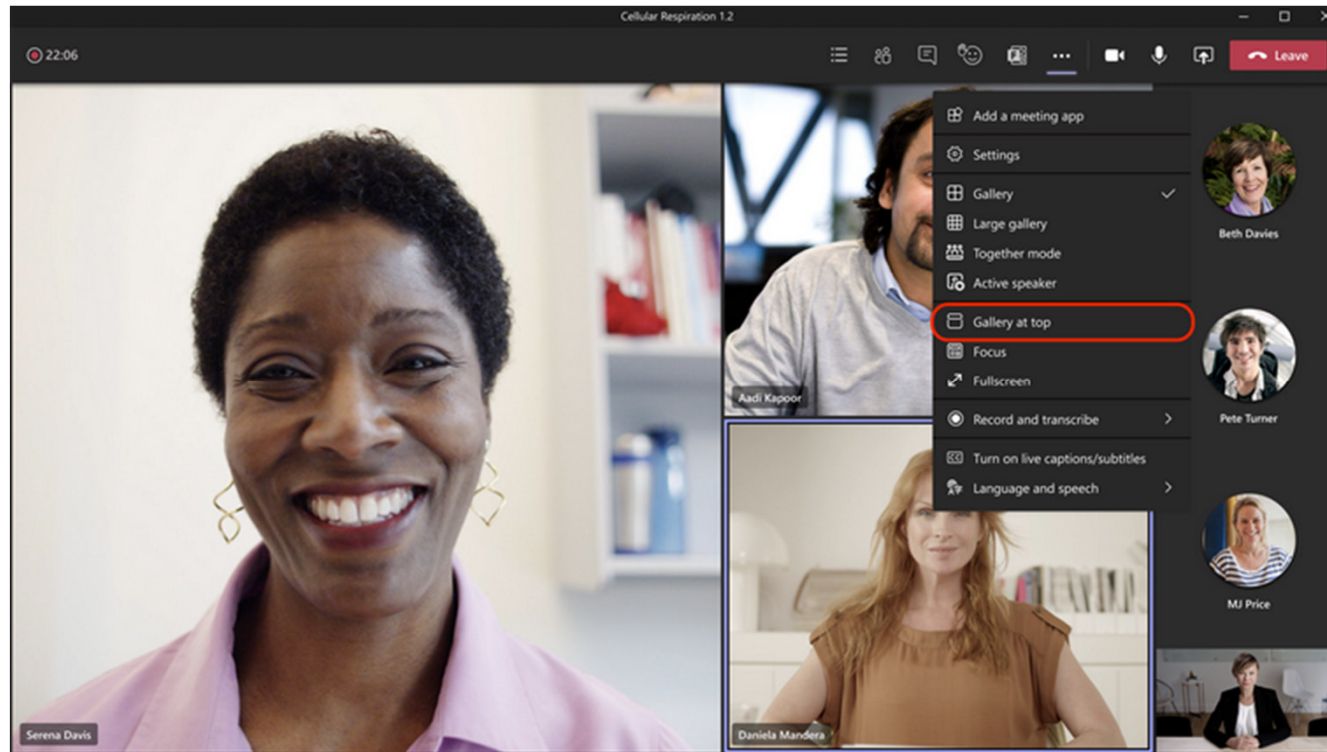
Teams-Videokonferenz: Bedienleiste



1. Ganz links siehst du, wie lange die Besprechung bereits läuft.
2. Über die Teilnehmerverwaltung kannst du einige Aktionen ausführen, die für die Mitgliederversammlung jedoch nicht genutzt werden sollten und nur dem Host zur Verfügung stehen.
3. Über den Unterhaltungschat können während einer MS Teams Onlinebesprechung Dokumente oder Links geteilt werden und die Teilnehmer können Fragen stellen.
4. Mit dem Handzeichen können Teilnehmer auf sich aufmerksam machen, z. B. wenn sie eine Frage haben.
5. Über das drei-Punkte-Menü öffnest du weitere Einstellmöglichkeiten
6. Hier kannst du deine Kamera ein- oder ausschalten.
7. Hier kannst du dein Mikrofon ein- oder ausschalten.
8. Über Inhalte freigeben kannst du verschiedene Bereiche freigeben, z. B. deinen Desktop, einzelne Fenster, eine PowerPoint oder ein Whiteboard, um während einer Besprechung gemeinsam etwas zu skizzieren.
9. Über Verlassen verlässt du die Onlinebesprechung. Nur der Besprechungsorganisator hat die Möglichkeit, hier die Besprechung für alle zu beenden.

Erfolgreiche Anmeldung

Wenn Du in den Videokonferenzraum eingelassen wurdest, könnte das so aussehen!



Rechts oben über den Schalter „Ansicht“ kannst Du den Bildschirm für Dich gestalten. Achtung: Für Mac-Benutzer kann dies ggf. anders aussehen!



Los geht's!

Wenn alle Angemeldeten den Weg in die Teams-Konferenz geschafft hat,
kann unsere Mitgliederversammlung losgehen!

Viel Spaß!

Petra Spieß

Fred Nützel

Uwe Meier

(für den geschäftsführenden Vorstand des TOBA-Team e.V.)